



CODICE ETICO

Adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001

INDICE

INTRODUZIONE	4
PREMESSE	4
Definizioni	4
Destinatari e ambiti di applicazione del Codice Etico	5
Impegni di Eliwell	5
Impegni dei Collaboratori	5
Valenza del Codice Etico nei confronti di terzi	5
Policies e Procedure aziendali, organismi di riferimento	5
Valore contrattuale del Codice Etico	6
	6
PRINCIPI GENERALI	6
Disposizioni legislative e regolamentari	6
Principi etici di comportamento	6
PERSONE	7
SALUTE E SICUREZZA	7
	7
TUTELA DEI DATI PERSONALI	7
BENI AZIENDALI	8
COMPORAMENTO NEGLI AFFARI	8
	8
Conflitto di interessi	8
Diritto della concorrenza	8
Liberalità e sponsorizzazioni	9

RAPPORTI VERSO TERZI	9
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
Rapporti con l’Autorità Giudiziaria	9
Rapporti con le organizzazioni sindacali	10
Rapporti con i clienti	10
Rapporti con fornitori, consulenti, enti certificatori	10
Rapporti con agenti e procacciatori di affari	10
TRASPARENZA DELLA CONTABILITA’	10
CONTROLLI INTERNI	10
AMBIENTE	11
FEDELTA’ E RISERVATEZZA	11
RAPPORTI CON L’ESTERNO	11
SANZIONI	11

INTRODUZIONE

Il Codice Etico (di seguito *Codice*) è un documento ufficiale della Società Eliwell Controls Srl, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che raccoglie i principi e le regole comportamentali in cui la Società si riconosce. Il Codice costituisce un complesso di regole di alto profilo, vincolanti, per guidare decisioni e comportamenti di Eliwell.

L'adozione del Codice Etico di Eliwell si colloca nel più ampio disegno di sviluppo sostenibile, avviato dal Gruppo Schneider nel novembre 2010, che trova espressione nel documento denominato "***I Nostri principi di Responsabilità***" contenente i principi di morali di responsabilità e le linee guida che devono caratterizzarne l'attività.

In particolare, il Codice Etico è finalizzato alla prevenzione della commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

PREMESSE

Definizioni

Nel presente documento i termini di seguito indicati avranno il seguente significato:

Codice Etico

Si intende il presente documento costituente il codice etico di Eliwell.

Collaboratori

Si intendono con riferimento a Eliwell:

- tutti i dipendenti a prescindere dal ruolo e dal grado,
- i membri del Consiglio di amministrazione, i membri degli organismi di controllo previsti dalla legge,
- i soggetti prestatori di lavoro su base coordinata e continuativa/occasionale,
- i soggetti ai quali è delegata la facoltà di agire "in nome e per conto" della Società ai quali è stata conferita la rappresentanza.

D.Lgs. 231\2001

Si intende il Decreto Legislativo n° 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica".

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Si intende il documento denominato Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eliwell.

Eliwell

Si intende la Eliwell Controls Srl, società di diritto italiano, iscritta al Registro delle imprese di Belluno con codice fiscale 00987080256.

Organismo di Vigilanza

Si intende l'organismo costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, delle policies e procedure aziendali correlate.

Terzi

Si intendono tutti i clienti, tutti i fornitori, tutti i soggetti che pongono in atto delle transazioni economiche con Eliwell, non rientranti nella definizione di Collaboratori.

Destinatari e ambiti di applicazione del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione ai Collaboratori di Eliwell, a tutti coloro che svolgono attività in nome e per conto della Società e ai consulenti esterni che agiscono nell'interesse della Società.

Impegni di Eliwell

Eliwell assicurerà in conformità alle disposizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo:

- la massima diffusione del Codice Etico presso i Collaboratori ed una adeguata formazione;
- l'aggiornamento del Codice Etico;
- la messa a disposizione di chiarimenti interpretativi;
- lo svolgimento di verifiche in ordine a violazioni di norme del Codice Etico;
- l'irrogazione di adeguate misure sanzionatorie in caso di accertata violazione del Codice Etico;
- l'adozione di misure correttive in caso di accertate violazioni;
- che nessuno possa subire ritorsioni per aver fornito notizie circa possibili violazioni del Codice Etico.

Impegni dei Collaboratori

I Collaboratori sono tenuti a:

- informarsi sui contenuti del Codice Etico e sulle procedure applicabili nell'ambito delle attività affidate alla loro responsabilità;
- adeguare la propria condotta al Codice Etico astenendosi da comportamenti contrari alle norme in esso definite;
- rivolgersi ai propri superiori e/o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori e/o all'Organismo di Vigilanza: (i) qualsiasi notizia di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni, (ii) qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con l'audit interno e l'Organismo di Vigilanza a verificare le possibili violazioni.

Valenza del Codice Etico nei confronti di terzi

Nell'esercizio delle loro funzioni i Collaboratori di Eliwell:

- informeranno i Terzi in ordine agli impegni ed obblighi imposti dal Codice Etico, se opportuno, o se richiesto dalle procedure applicabili;
- informeranno il proprio responsabile e/o l'Organismo di Vigilanza di qualsiasi condotta di terzi che induca ad una violazione del Codice Etico.

Policies e Procedure aziendali, organismi di riferimento

Le Policies e le procedure adottate da Eliwell a carattere generale sono disponibili a tutti i Collaboratori sulla intranet aziendale sotto la voce **"Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo"**.

Eliwell ha istituito l'Organismo di Vigilanza nel termine meglio precisato dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo con la finalità di assicurare l'attuazione ed il controllo del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza è l'organismo di riferimento per ciascun Collaboratore al fine di fornire informazioni in ordine alla violazione del Codice Etico, e all'effettuazione dei controlli sulla sua effettiva applicazione.

Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dirigenti e dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile, e delle disposizioni contrattuali applicabili per tutti gli altri Collaboratori.

Le violazioni del Codice Etico possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, possono comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a Eliwell da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi applicabili.

PRINCIPI GENERALI

Disposizioni legislative e regolamentari

Eliwell si pone come principio di responsabilità inderogabile l'agire conformemente alle norme legislative e regolamentari applicabili; i Collaboratori nello svolgimento delle loro funzioni sono tenuti ad agire in conformità alle disposizioni di legge.

In caso di violazione accertata, il Collaboratore responsabile, in funzione della gravità delle violazioni commesse, potrà essere soggetto a sanzioni disciplinari, o a sanzioni contrattuali, o a richieste risarcitorie.

Principi etici di comportamento

Tutti i Collaboratori sono tenuti ad agire nello svolgimento delle loro funzioni, fra di loro e nei confronti di Terzi, con integrità, trasparenza, e rispetto.

L'integrità di un comportamento, si caratterizza nel:

- assumere obblighi per conto di Eliwell nel rispetto delle procedure aziendali,
- adempiere agli impegni assunti da Eliwell nei confronti dei clienti, dei fornitori e dei Terzi, e preavvertire nel caso di difficoltà nell'adempimento,
- agire con coerenza e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi definiti da Eliwell,
- agire valorizzando l'immagine e il prestigio di Eliwell,
- fornire informazioni veritiere e coerenti rispetto alle finalità perseguite, agendo con buona fede,
- in ogni caso agire in conformità alle norme legislative e regolamentari applicabili.

La **customer attitude** di un comportamento, si caratterizza nell'adeguare il comportamento individuale per raggiungere la soddisfazione del cliente.

L'**execution** in un comportamento si caratterizza nella capacità di realizzare i progetti aziendale definiti.

La **centralità della performance** in un comportamento, si caratterizza nel valutare le azioni e gli sforzi messi in atto dai Collaboratori in funzione dei risultati prodotti.

La **trasparenza** di un comportamento, si caratterizza nel:

- comunicare informazioni chiare ai clienti, fornitori e Terzi, assicurando disponibilità e rintracciabilità,
- agire in modo da rendere ragionevolmente documentabile e verificabile l'operazione che si compie,
- fornire le informazioni richieste alle funzioni aziendali preposte ai controlli.

Il **rispetto** in un comportamento, nel contesto normativo applicabile, si caratterizza nel:

- mantenere in ogni circostanza il più assoluto rispetto della dignità dei clienti, fornitori e Terzi,
- assicurare la qualità delle condizioni di lavoro e la sicurezza delle persone,
- agire applicando le norme e procedure relative alla riservatezza dei dati personali,
- preservare in ogni caso i diritti fondamentali della persona sanciti da leggi e convenzioni internazionali.

PERSONE

Eliwell svolge le proprie attività in osservanza con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. È fatto divieto ai collaboratori di Eliwell porre in essere qualsiasi forma di discriminazione nei confronti della collettività aziendale.

La selezione, formazione e gestione del personale è informata a criteri di equità e professionalità basati sul merito. Le politiche di assunzione sono fondate su criteri oggettivi e verificabili e sono volte ad assicurare parità di trattamento.

Eliwell richiede che ciascun collaboratore contribuisca personalmente a creare un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità e della dignità delle persone.

SALUTE E SICUREZZA

La salvaguardia della salute e sicurezza sul lavoro per Eliwell è parte integrante dell'attività di tutto il personale.

Eliwell si impegna a promuovere la cultura della sicurezza sul lavoro e ad esigere l'osservanza delle norme vigenti e delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Eliwell si impegna ad un corretto e trasparente trattamento dei dati personali ritenendo la protezione delle informazioni riservate un diritto e dovere essenziale per tutti i dipendenti nel pieno rispetto della normativa e **Policy Privacy**.

Eliwell si impegna a preservare la confidenzialità delle informazioni personali dei collaboratori in suo possesso rispettando la legislazione vigente e le policy aziendali in

materia.

BENI AZIENDALI

Ogni Collaboratore è responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali), del know-how e degli strumenti utilizzati nell'attività svolta.

I beni aziendali devono essere acquistati e utilizzati nel rispetto delle Policies e delle procedure applicabili. Nessun Collaboratore può fare uso improprio dei beni e delle risorse di Eliwell o permettere ad altri di farlo.

In particolare, le risorse informatiche e di rete della società non possono essere utilizzate per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, e devono essere utilizzate in conformità alla **Policy in materia di sistemi informativi**.

COMPORTEMENTO NEGLI AFFARI

Conflitto di interessi

Tutto il personale di Eliwell deve evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali nell'interesse della Società. A tal proposito, è fatto divieto al personale Eliwell di utilizzare la propria posizione in azienda e le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività, in maniera da creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali.

Sussiste un conflitto di interessi nelle seguenti situazioni:

- sussistenza di interessi economici o finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di clienti, fornitori, concorrenti, Terzi in rapporto con Eliwell;
- svolgimento di attività lavorative occasionali, assunzione di cariche societarie o gestionali, anche a titolo gratuito, di qualsiasi natura, per conto/in favore di clienti, di fornitori, di concorrenti;
- accettazione di denaro, beni, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eliwell.

Fermi gli obblighi sanciti da norme, da contratti collettivi o privati, dal Codice Etico, ogni Collaboratore deve comunicare preventivamente e tempestivamente al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza ogni situazione contingente in cui possa manifestarsi un conflitto tra gli interessi personali e gli interessi di Eliwell.

Diritto della concorrenza

Ogni dipendente è tenuto a rispettare la normativa in materia di diritto della concorrenza e le policy e procedure aziendali in materia: **Policy Informazioni riservate e Concorrenza**.

I Dipendenti hanno l'obbligo di segnalare al proprio Responsabile comportamenti che abbiano per oggetto o per effetto di impedire il gioco della concorrenza sul mercato, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'instaurazione di rapporti con i concorrenti della Società per raggiungere intese su prezzi di acquisto o vendita, su quantitativi o su altre condizioni contrattuali, la stipulazione di accordi o intese anche verbali di non concorrenza con concorrenti della Società, accordi per la partecipazione in gare d'appalto oppure per la ripartizione di mercati o fonti di approvvigionamento (anche con riferimento a clienti, zone o programmi di produzione), l'adozione di azioni volte a determinare i prezzi di rivendita, imporre divieti di esportazione o importazione o altrimenti impedire o limitare la produzione,

gli sbocchi o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico.

Il Responsabile interpellato, in caso di dubbi interpretativi, oltre ad informare i propri superiori, interpellerà la funzione Affari Legali per gli opportuni pareri.

Liberalità e sponsorizzazioni

Eliwell riconosce la possibilità di offrire o concedere benefici di modico valore a titolo di attività promozionali in genere, di ospitalità, nel rispetto delle procedure aziendali e in ogni caso delle disposizioni di legge applicabili.

Eliwell si impegna a rispettare lo spirito di liberalità delle donazioni e vieta al proprio personale di effettuare donazioni al fine di ottenere un servizio o di aderire a proposte di sponsorizzazione o donazione qualora vi possa essere un possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale

RAPPORTI VERSO TERZI

I Rapporti di Eliwell verso i terzi sono uniformati a principi di lealtà, eticità, correttezza e trasparenza.

E' fatto divieto ad ogni Collaboratore di offrire o concedere, direttamente o indirettamente, in Italia o all'estero, denaro o altri benefici:

- a qualsiasi soggetto dipendente/rappresentante di enti governativi, di autorità/enti esercenti potestà/servizi di diritto pubblico, di enti pubblici, di enti a partecipazione pubblica in genere, di enti che comunque svolgono funzioni pubbliche,
- a qualsiasi soggetto avente la qualifica di pubblico ufficiale o assimilabile, o che svolge funzioni pubbliche;
- a qualsiasi soggetto che non abbia effettivamente acquistato/fornito beni/servizi/prestazioni nell'ambito delle attività svolte da Eliwell.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Eliwell vieta qualsiasi attività diretta o tramite interposta persona, finalizzata ad influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Eliwell collabora attivamente con le autorità giudiziarie, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale nell'ambito delle ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

Eliwell vieta l'esercizio di pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona eventualmente chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o rendere dichiarazioni mendaci.

Eliwell vieta l'adozione di condotte volte ad eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Rapporti con le organizzazioni sindacali

Eliwell, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia, vieta l'adozione di condotte volte ad impedire, ostacolare, influenzare indebitamente le attività riguardanti le organizzazioni sindacali.

Rapporti con i clienti

Eliwell si impegna nei confronti dei propri clienti a sviluppare e mantenere relazioni basate sulla professionalità e l'integrità. La Società per mezzo dei propri collaboratori si impegna altresì ad ottemperare agli impegni e gli obblighi assunti, a fornire informazioni veritiere e corrette.

Rapporti con fornitori, consulenti, enti certificatori

Eliwell si impegna a selezionare i propri fornitori e consulenti attenendosi a criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del bene o servizio e nel rispetto di criteri di eticità ed affidabilità.

Eliwell a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi che ispirano il presente Codice.

Rapporti con agenti e procacciatori di affari

Eliwell si impegna ad instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una rispettabile reputazione, che siano impegnati in attività lecite e che diano garanzie di eticità ed affidabilità.

TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

Ogni operazione e transazione contabile o finanziaria di Eliwell deve essere:

- legittima,
- autorizzata nel rispetto delle procedure applicabili,
- conforme ai principi contabili adottati, e in ogni caso alle disposizioni inderogabili di legge,
- registrata tempestivamente,
- adeguata alle esigenze informative definite dalle procedure interne;
- adeguata alle esigenze informative del collegio sindacale e dei revisori contabili.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite da Eliwell e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Tutte le operazioni di Eliwell devono essere conformi alle norme vigenti in materia fiscale.

CONTROLLI INTERNI

È politica di Eliwell diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza:

- della necessità di controlli,
- della necessità di una mentalità orientata all'esercizio del controllo,

- della positività dei controlli per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficacia.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi, delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività, e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

L'Audit Interno è la funzione preposta all'effettuazione dei controlli interni, ferme le attribuzioni conferite all'Organismo di Vigilanza. A tali soggetti i Collaboratori devono fornire le informazioni richieste o quelle previste dai flussi informativi definiti da procedure o dal Codice Etico.

AMBIENTE

Il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari in materia ambientale, l'ottimizzazione dell'uso delle risorse energetiche, la commercializzazione di prodotti conformi alle norme ambientali, sono elementi essenziali della politica industriale e commerciale di Eliwell, espressa anche nella **Policy Ambiente**. Ciascun Collaboratore ha l'obbligo di agire conformemente a tali politiche.

Eliwell intende promuovere la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento nell'ambito delle sue attività, anche mediante la formazione allargata dei suoi Collaboratori.

FEDELTA' E RISERVATEZZA

Dipendenti e i Dirigenti sono tenuti all'obbligo di fedeltà ai sensi delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, pertanto non potranno svolgere alcuna prestazione lavorativa in favore di terzi, a qualsiasi titolo, senza il preventivo accordo di Eliwell.

I Collaboratori sono tenuti a non divulgare a terzi - estranei allo svolgimento delle funzioni/operazioni affidate - le informazioni alle quali avranno accesso in relazione all'attività svolta in favore di Eliwell. Per informazioni si deve intendere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: informazioni su clienti e fornitori, dati sulle vendite e sui margini, politiche di vendita/marketing, dati o politiche afferenti ai prezzi, politiche provvisorie, processi tecnologici, soluzioni tecniche brevettate o non brevettabili, know-how qualificato in generale, politiche retributive, dati personali dei Dipendenti/Dirigenti. In particolare, ogni Collaboratore è tenuto al rispetto della **Policy Informazioni Riservate e Concorrenza**.

A nessun Collaboratore è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

I rapporti con qualsiasi mezzo d'informazione, italiano o estero, nazionale o locale, sono tassativamente riservati alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; in caso di richieste di qualsiasi natura effettuate da mezzi di informazione i Collaboratori dovranno indirizzarli alle funzioni delegate.

Nessun Collaboratore può fornire informazioni, direttamente o indirettamente, alle summenzionate istituzioni o ai mezzi di informazione senza la puntuale autorizzazione delle funzioni aziendali delegate.

SANZIONI

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Eliwell. La violazione delle norme etiche costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e può portare all'irrogazione delle sanzioni disciplinare previste dal contratto collettivo applicato.

L'osservanza del Codice Etico deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali che Eliwell instaura nei confronti di soggetti terzi (a titolo esemplificativo con clienti, fornitori, consulenti, agenti e procacciatori).

Eliwell si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, così come previsto dal sistema sanzionatorio contenuto all'interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo.